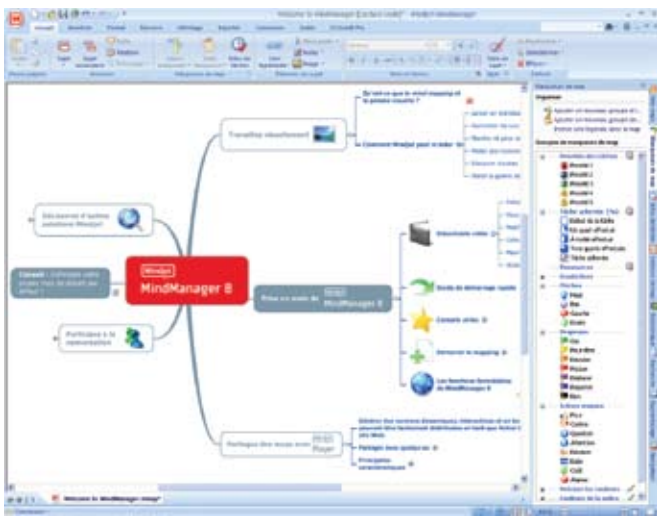




MindManager® 8

MindManager 8 pour Windows est une solution de productivité personnelle permettant de faire visuellement le lien entre les idées, les informations et les utilisateurs pour gagner du temps, améliorer vos processus métiers et favoriser l'innovation. Vous pouvez l'exploiter de façon individuelle, ou bien collaborer en temps réel avec d'autres membres d'une équipe pour organiser, gérer et partager idées et informations afin de résoudre de réelles problématiques professionnelles.



Organisation visuelle pour une plus grande clarté

- Gardez toujours une vision d'ensemble sans jamais perdre de vue les détails – consolidez toutes les données utiles quelle qu'en soit la source : vos collaborateurs, des sites Web, des bases de données ou des documents.
- Visualisez chacun des aspects de vos projets et appliquez des filtres pour n'afficher que les éléments nécessaires.

Gestion visuelle optimisée

- Individuellement ou en équipe, vous pouvez gérer les informations et collaborer plus efficacement en utilisant un outil unique pour consulter, mettre à jour et capturer vos idées.
- Vous pouvez lier et structurer des images, des listes, des notes, des données, des graphiques et des fichiers quel que soit leur format – Word, Excel®, PowerPoint®, PDF, contenus Web et autres.
- Votre map peut centraliser pratiquement tous les éléments d'information pertinents pour un projet donné.

Communication visuelle pour favoriser l'alignement

- Obtenez à coup sûr des résultats plus prévisibles puisque chaque intervenant possède une vue d'ensemble du projet.
- Communiquez aux membres de votre équipe les exigences et le degré de priorité des tâches qui leur sont confiées.
- Tenez les décideurs constamment informés.

Optimiser la clarté, l'efficacité et l'alignement, individuellement et en équipe.

FONCTIONS PRINCIPALES

Mapping visuel

Libérez vos capacités intellectuelles en utilisant MindManager 8 pour capturer, organiser et connecter visuellement vos idées et vos informations. Ajoutez des images, des liens hypertexte, des pièces jointes, des symboles de priorité... pour clarifier la structure, les interrelations et l'importance de vos informations.

Intégration Microsoft® Office

Importez et exportez des documents Microsoft Office, notamment Word, PowerPoint, Visio® et Project®. Liez des fichiers Excel à vos sujets. Affichez et modifiez ces fichiers directement dans MindManager.

Microsoft Outlook®

Importez des rendez-vous, des tâches, des contacts et des notes Microsoft Outlook existants, ou créez-les directement dans MindManager. Vous pouvez également transférer ces données vers MindManager directement depuis Microsoft Outlook.

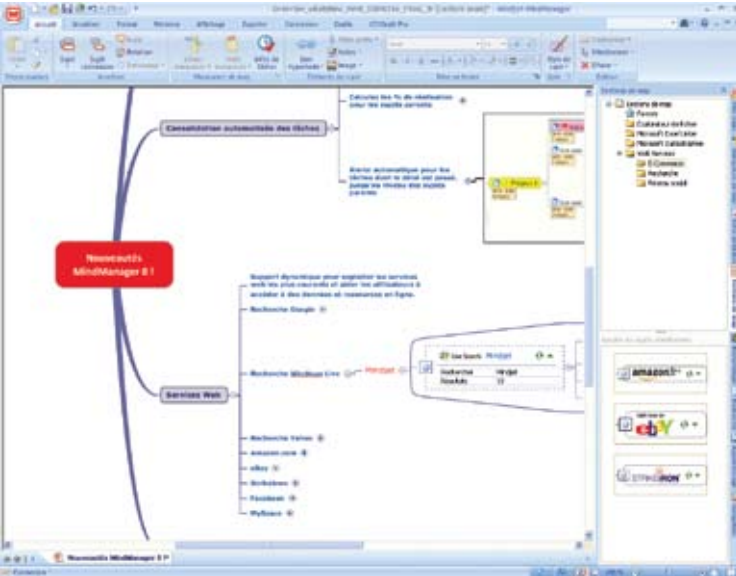
Partage des maps

Envoyez par e-mail des liens vers vos maps, publiez-les dans votre blog ou partagez-les sur les réseaux communautaires Facebook™, LinkedIn® ou Twitter™. Vos destinataires peuvent visualiser vos maps dans leur navigateur habituel et vous pouvez leur donner la possibilité de les copier pour leur propre usage. Grâce à Mindjet Player™, diffusez vos maps au format Adobe® PDF ou Adobe Flash® lisible par tous.

(Voir page suivante)

Optimisation des processus

- Gérez la surabondance d'information, augmentez votre productivité, renforcez l'alignement des efforts de chacun et communiquez de façon transparente à l'échelle de votre organisation.
- Perfectionnez vos procédures, documentez visuellement les meilleures pratiques afin de garantir leur mise en œuvre en utilisant MindManager pour vos méthodologies de vente, contrats consultants, méthodologies de management, processus de gestion des projets, et bien plus.



Fonctions principales



Intégration Web

Affichez des pages Web ou des applications comme Google™ Docs directement dans MindManager grâce au navigateur Web intégré. Insérez dans vos maps les résultats de vos recherches Google, Yahoo!® et Microsoft, ou des contenus de votre réseau social Facebook ou MySpace™.



Gestion de projet

Grâce aux fonctions de consolidation automatisée des tâches, d'affectation des ressources et de définition de l'ordre des priorités proposées dans MindManager, ainsi qu'à la prise en charge intégrée de Mindjet JCVGantt™ et Microsoft Project, optimisez intégralement la gestion de vos projets, de leur démarrage jusqu'à leur achèvement.



Pièces jointes, liens hypertexte, notes

Attachez ou liez des fichiers Word, Excel, PowerPoint ou PDF, ou même des pages Web – y compris des documents à partir de SharePoint® ou Google Docs - à vos sujets. Exploitez les puissantes fonctions de mise en forme des notes de sujet pour ajouter du contenu détaillé à vos maps.



Filtrage et recherche

Filtrez le contenu d'une map ou faites des recherches en fonction de certains critères : mots clés, niveaux de priorité, drapeaux, marqueurs de map, dates d'échéance, pourcentage d'achèvement, noms de ressource, etc. Enregistrez vos filtres de façon à pouvoir aisément passer d'une vue filtrée à l'autre.



MindManager® 8

Fonctions additionnelles

- Tri des sujets
- Alertes de sujets
- Mode Plan
- Flux RSS
- Script VBA
- Recherche et affichage multi-maps
- Protection des maps par mot de passe
- Modes Révision, Présentation et Brainstorming
- Exportation au format PDF et sous forme d'image ou de page(s) Web
- Prise en charge de Mindjet Catalyst™
Coédition simultanée des maps MindManager
Fonctionnalités complètes de conférences Web
Espaces de travail sécurisés pour le stockage de maps et documents

SYSTÈMES D'EXPLOITATION PRIS EN CHARGE :

- Microsoft® Windows® 7 32 bits et 64 bits
- Microsoft Windows Vista® 32 bits
- Microsoft Windows XP SP3 32 bits
- Microsoft Windows Server® 2003 32 bits
- Microsoft Systems Management Server avec Windows Server 2003 32 bits
- Citrix MetaFrame Presentation Server 4.5

CONFIGURATION REQUISE :

- Processeur IBM ou Pentium® compatible (700 MHz ou plus)
- 512 Mo de mémoire RAM ou plus
- 150 Mo d'espace disque et 50 Mo supplémentaires durant l'installation
- Affichage SVGA (1024 x 768/couleurs 16 bits ou plus)
- Microsoft .NET 2.0 ou version ultérieure

ÉLÉMENTS REQUIS POUR L'UTILISATION DE CERTAINES FONCTIONS :

- Microsoft Office Professional 2002/XP, 2003 ou 2007
- Microsoft Project® 2002, 2003 ou 2007
- Microsoft Visio® Professional 2002, 2003 ou 2007
- Microsoft Internet Explorer® 6.0 ou version ultérieure
- Mozilla® Firefox® 3.0 ou version ultérieure
- Adobe® Acrobat® 9.0 ou version ultérieure
- Adobe Flash® Player 9 ou version ultérieure
- Connexion Internet